Empfänger:

Landkreis Börde

Jugendamt

Bornsche Straße 2

39340 Haldensleben



|  |
| --- |
| Absender:                     |

 :

Eingang in der Behörde

# Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Antragsunterlagen bearbeitet werden können!

# Dieses Formular ist unter

# [www.landkreis-boerde.de](http://www.landkreis-boerde.de) - Formulare abrufbar!

# Projektantrag gemäß der Richtlinie der Kinder- und Jugendförderung des Landkreises Börde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 Kinder- und Jugendbildung | 2.2.2 Freizeit und Erholung |  2.3 Internationale Kinder- und Jugendarbeit |
|  2.4 Jugendgruppenleiter- ausbildung | 6. 6 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragsteller/ Träger** | Zuwendungsempfangende - Name, Vorname (rechtsverbindlich):       | Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)       |
| Anschrift             |
| **Leiter des Projekts** | Name, Vorname:       | Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)      |
| Anschrift            |
| **Angaben** **zum Projekt** | Bezeichnung       |
| Ort der Veranstaltung       | Projektzeitraum (von - bis)        | Bewilligungszeitraum (inkl. Vor- und Nachbereitung)       |
| Projekttag(e): |
| **Teilnehmendenzahl** (aus dem Landkreis Börde) | Anzahl Teilnehmende gesamt      | Anzahl Leitende/Betreuende      | Anzahl der Teilnehmenden ohne Leitende/ Betreuende |
| **Erforderliche Antrags-****unterlagen:** | [ ]  Einzelauflistung zum Kostenplan[ ]  Seminarplan | [ ]  Referierendenliste[ ]  Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn (Anlage 1) (gesonderter Antrag mit Begründung)[ ]  3 Angebote oder Aktenvergabevermerk (Anlage 2) |

**Kosten- und Finanzierungsplan**

**ACHTUNG – Einzelauflistung zum Kostenplan ist Teil des Antrags und zwingend einzureichen!**

|  |
| --- |
| I. Kostenplan Angaben in Euro |
|  |
| 1. | Unterbringung 1)  |  |  |  |
|  |
|  |       | Teilnehmende x |       | Tage x |       |  | = |       |
|  |
| 2. | Reisekosten 1) |  |  |  |
|  |
|  |       | Teilnehmende x ca. |       | € |  | = |       |
|  |
| 3. | Dienstleistungskosten1) |  |  |  |
|  |
|  |       | Anzahl x |       | Stundensatz/Bildungseinheit xStundensatz |       | € Honorarsatz | = |       |
|  |
|  |
| 4. | Teilnehmendengebühren als Kosten 1) | (bei Teilnahme an Veranstaltungen z. B. Eintritt) | = |       |
|  |
| 5. | Beschaffung von Materialien 1) | = |       |
|  |   |  |  |  |  |  |
| 6. | Verpflegung/ Lebensmittel (max. 30 % der förderfähigen Gesamtausgaben) 1) | = |       |
|  |
|  |
| 7. | sonstige Kosten 1) |  | Bezeichnung      | = |       |
|  |
|  | **Voraussichtliche Gesamtkosten** 3) | **=** |  |

|  |
| --- |
|  II. Finanzierungsplan Angaben in Euro  |
|  |
| 1. | Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen |  | = |       |
|  |
| 2. | Eigenmittel des Trägers(mindestens 10% der förderfähigen Gesamtausgaben) |  | = |       |
|  |
| 3. | sonstige Einnahmen |       | = |       |
|  |
| 4. | Zuschüsse |  |  |  |
| 4.1 | * Stadt/ Gemeinde
 |       | = |       |
|  |
| 4.2 | * Landkreis
 | Börde | = |       |
|  |
| 4.3 | * Land
 |       | = |       |
|  |
| 4.4 | * Bund
 |       | = |       |
|  |
| 4.5 | * Sonstige (z.B. Spenden u.a.)
 |       | = |       |
|  |
|  | **Voraussichtliche Gesamteinnahmen** 3) | **=** |  |
|  |
| Erläuterung: | 2) Auftragswert über 500,00 €, 3 schriftliche Angebote oder Vergabevermerk3) Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen |  |  |

**Maßnahmebeschreibung** (auszufüllen für folgende Projektarten:2.1 Kinder- und Jugendbildung; 2.2 Freizeit und Erholung; 2.3 Internationale Kinder- und Jugendarbeit; 6 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz)

|  |
| --- |
| **I Ablauf des Projektes:** |
| Beschreiben Sie den Ablauf des Projektes. (Was findet wann statt?) |
|                           |

|  |
| --- |
| **II Methodik:** |
| Welche Themen werden auf welche Weise bzw. mit welchen Hilfsmitteln vermittelt? |
|                           |

|  |
| --- |
| **III Bedarfslage, die das Projekt erforderlich macht:** |
| Beschreiben Sie in 4-10 Sätzen die aktuelle Situation oder Bedarfslage, die Sie motiviert, dieses Projekt durchzuführen. |
|                           |

|  |
| --- |
| **IV Ziele:** |
| Beschreiben Sie, welche(s) Ziel(e) Sie mit diesem Projekt erreichen wollen. |
|                           |

|  |
| --- |
| **V Zielgruppe:** |
| Nennen Sie die Zielgruppen bzw. das Alter der am Projekt beteiligten Kinder, Jugendlichen (und Eltern). |
|                           |

|  |
| --- |
| **VI Teilnehmenden-Gewinnung:** |
| Wie erreichen Sie die Zielgruppe und wie schaffen Sie es, dass diese am Projekt teilnimmt? |
|                           |

|  |
| --- |
| **VII Nachhaltige Wirkung des Projekts:** |
| Was hinterlässt das Projekt nach erfolgreichem Abschluss für die Zukunft? *(z. B. Es könnte aus dem Theaterprojekt eine dauerhafte Theater-AG hervorgehen.)* |
|                           |

|  |
| --- |
| **VIII Öffentlichkeitsarbeit:** |
| Nennen Sie kurz, welche öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen zur Bewerbung und Bekanntmachung des Projekts geplant sind *(z. B. Internet, Presse, Flyer, Plakate, Rundfunkmedien etc.)* und/oder ob Sie Veröffentlichungen planen *(z. B. Druckerzeugnisse wie Flyer, Plakate, Filme, Broschüren etc.)* |
|                           |

|  |
| --- |
| **IX Kooperationen:** |
| Benennen Sie mögliche Partner, mit denen Sie im Projekt zusammenarbeiten werden und wie sich diese am Projekt beteiligen, *z. B. Schulsozialarbeit*. |
|                           |

|  |
| --- |
| **X Erfolgsindikatoren:** |
| Nennen Sie mind. 2 Indikatoren, an denen sich messen bzw. sehen lässt, dass das Projekt erfolgreich war. *(z. B. Am Theaterstück nehmen 10 Kinder teil. Von den 10 Kindern können mehrere Kinder für eine Theater-AG gewonnen werden.)* |
|                           |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erklärungen** | 1. Ich erkläre, dass die Grundfinanzierung des beantragten Projektes  gesichert ist.2. Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bewilligung noch nicht begonnen wird.3. Ich erkläre, dass der Projekttragende gemäß § 15 UStG nicht zum  Vorsteuerabzug berechtigt ist.4. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag  gemachten Angaben. |

|  |
| --- |
| **↓ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen!** **↓** |
| Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers | Rechtsverbindliche Unterschrift des Leitenden |
| Ort, Datum       | Ort, Datum       |