



Öffentliche Ausschreibung

am 20.06.2024 veröffentlicht



Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter Fachrichtung Kommunalverwaltung (m,w,d)

(Bewerbungsende 07.07.2024)

Der Landkreis bildet seit 1991 Verwaltungsfachangestellte aus. Über 30 Ausbilder/innen und Ausbildungsbeauftragte unterstützen bei der Ausbildung.

Ausbildungsvorteile:

- vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung im dualen System mit theoretischen und praktischen Inhalten
- Ausbildung im „Klassenverband“
- zentrale Ausbildungsmaßnahmen
- Betreuung durch hauptamtliche Ausbilder/innen
- Prüfungsvorbereitung durch zusätzliche Unterweisungen
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten in den Ämtern und Einrichtungen einer modernen & multikulturellen Landkreisverwaltung
- Umgang mit zahlreichen Verwaltungs- und Rechtsvorschriften
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Anträge bearbeiten und Bescheide erstellen unter Anwendung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- direkter Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern in vielen Bereichen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsbeginn: 1. August 2024

Wir bieten:

- eine qualifizierte und zukunftsorientierte Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen, Sonderzuwendungen und eine Abschlussprämie bei erfolgreicher Beendigung des Ausbildungsverhältnisses
- einen sicheren Arbeitsplatz in dem Landkreis, in dem Sie leben und zu Hause sind

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1163
Telefax: +49 3904 7240-51104

Die Vergütung sowie Urlaubstage werden durch die Vorschriften des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD- Besonderer Teil BBiG) und durch das Berufsbildungsgesetz (BBiG) geregelt.

Vergütung:

- 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 Euro
- 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 Euro
- 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 Euro

Weitere Zuwendungen:

- Vermögenswirksame Leistung
- Jahressonderzahlung
- Lehrmittelzuschuss in Höhe von 50,00 Euro pro Ausbildungsjahr
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 Euro
- Auszubildende haben 30 Urlaubstage in einem Kalenderjahr

Der Ausbildungsablauf im Dualen System

Praxis :

- Einsatz in verschiedenen Ämtern und Einrichtungen des Landkreises Börde (im Rhythmus von ca. 6 Wochen)
- Teilnahme an Seminaren, Projekten und dem Teamentwicklungstraining

Theorie :

- Blockunterricht an den Berufsbildenden Schulen des Landkreises Börde in Haldensleben in den Fächern z.B.: Staatsrecht, Arbeitsrecht, Beamtenrecht, Kommunalrecht, Haushaltsrecht, Privatrecht, Verwaltungsrecht u.v.m.
- Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. zur Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung
- zusätzliche dienstbegleitende Unterweisungen (Behördenunterricht) innerhalb der Behörde

Anforderungsprofil:

- erw. Realschulabschluss (Notendurchschnitt von mind. 2,1),
- Deutsch, Mathe, Sozialkunde nicht schlechter als Note 2
- Fachhochschulreife (Mindestdurchschnitt von 9 Rangpunkten).
- persönliche Voraussetzungen: Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, ein freundlicher Umgang mit Bürgern, eine aufgeschlossene, freundliche und zuverlässige Art, gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Spaß an der Arbeit und Anwendung von Gesetzen.

Das muss mindestens in die Bewerbungsmappe:

- Deckblatt
- Bewerbungsanschreiben (max. 2 Seiten)
- Lebenslauf (max. 3 Seiten)
- aktuelles oder letztes Zeugnis (als Kopie)
- Praktikanachweise (als Kopie)

Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.landkreis-boerde.de/landkreis/karriere/ausbildung/ausbildung-als-verwaltungsfachangestellter>

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich für die Auszubildenden möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 07.07.2024 an den:

Landkreis Börde
Dezernat 1 / Personalamt
Ausbildungsleitung
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1163
Telefax: 03904 7240-51104

oder per Mail an: personal@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin