Landkreis Börde

Öffentliche Stellenausschreibung

am 10.04.2025 veröffentlicht

Zertifikat seit 2018
audit berufundfamilie

Lebensmittelkontrolleur (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle als Lebensmittelkontrolleur (m/w/d) im Amt für Gesundheit und Verbraucherschutz unbefristet zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, Mitteln zum Tätowieren, kosmetischen Mitteln, Bedarfsgegenständen und Tabakerzeugnissen sowie von Volksfesten und Großveranstaltungen einschließlich Dokumentation
- Probeentnahmen einschließlich Sonderprogramme (BÜP, KÜP, Monitoring)
- Auswertung von Befunden und Veranlassung daraus resultierender Maßnahmen
- Durchführung von Vollzugsmaßnahmen (Verwarngelder, Sicherstellung, Beschlagnahme sowie fachbezogene Verfügungen, Ordnungswidrigkeits- und Strafanzeigen)
- Zuarbeit zur Erstellung von Mitteilungen und Berichten an fach- und übergeordnete Behörden, Statistik
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Warn- und Schnellmeldungen mit Suchaktionen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauprojekten mit und ohne Beratung sowie Vorortabnahme
- Durchführung von Beratungen zu lebensmittelhygienischen Aspekten
- Überwachung des Geoschutzes sowie der Fischetikettierung, bei Bedarf auch von Handelsklassen und Vermarktungsnormen
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Ladenthin, Sachgebietsleiterin Lebensmittel- und Fleischhygiene, telefonisch unter 03904/7240-4304 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. **Fachliche Anforderungen**
   - Abschluss als Lebensmittelkontrolleur
   - sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
   - Führerschein Klasse B

2. **Persönliche Anforderungen**
   - Belastbarkeit
   - Teamfähigkeit
   - Eigenständigkeit

Kontakt:
Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1106
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:
Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 9a

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **Z**eit**W**ert**K**onten
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 24.04.2025 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de
Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:
Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin