



## Öffentliche Stellenausschreibung

am 02.05.2024 veröffentlicht

### Amtsleiter Bildung (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Amtsleiter Bildung (m/w/d) im Amt für Bildung unbefristet zu besetzen.

#### Aufgabenprofil:

- Leitung des Amtes für Bildung (grundsätzliche und umfassende Leitungstätigkeit, Wahrnehmung der Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung)
- Entwicklung von Zielen und strategische Ausrichtung
- Schulentwicklungsplanung
- Leitung des Amtes für Bildung (grundsätzliche und umfassende Leitungstätigkeit, Wahrnehmung der Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung)
- Zusammenarbeit mit Eltern- und Schülervertretungen
- Geschäftsführung des Fachausschusses Bildung
- Vertretung des Amtes in Gremien des Kreistages gegenüber der Verwaltungsleitung und nach Außen
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Hecht, Leiterin des Dezernats 2 Bildung, Jugend und Soziales, telefonisch unter 03904/7240-1321 zur Verfügung.

#### Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

##### 1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Studiengängen Bildungswissenschaft, Bildungsmanagement oder in Studiengängen mit inhaltlich ähnlicher Ausrichtung
- Kenntnisse in der qualitativen und quantitativen Sozialforschung erforderlich
- Kenntnisse in der kommunalen Haushaltswirtschaft wünschenswert
- mehrjährige Führungserfahrung wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

##### 2. Persönliche Anforderungen

- selbstständiges, zielorientiertes und strategisches Arbeiten
- Fähigkeit zur Analyse und Gestaltung von Prozessen
- Entscheidungsfähigkeit
- Führungskompetenz

#### Kontakt:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1159  
Telefax: +49 3904 7240-51104

**Wir bieten Ihnen:**

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

**Entgeltgruppe:** EG 13

**Arbeitszeit:** 39 h / Woche

**Arbeitsort:** Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitssystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 16.05.2024 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Str. 2  
39340 Haldensleben  
Telefon: 03904 7240-1159  
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an [bewerbung@landkreis-boerde.de](mailto:bewerbung@landkreis-boerde.de)

Hinweis: Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling  
Amtsleiterin