



## Öffentliche Stellenausschreibung

am 14.03.2025 veröffentlicht



### Sachbearbeiter Abrechnung Rettungsdienst/Haushalt (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle als Sachbearbeiter Abrechnung Rettungsdienst/Haushalt (m/w/d) im Sachgebiet Rettungsdienst des Amtes für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungswesen (ABKR) befristet bis zum 31.12.2030 zu besetzen.

#### Aufgabenprofil:

- Erledigung des Zahlungsverkehrs unter Einhaltung der kassenrechtlichen Bestimmungen (Haushaltsdurchführung) – einschließlich des Berichtswesens (Haushaltsüberwachung) im ABKR
- Erarbeitung des Ergebnis- und Finanzplanes für die dem Amt zugeordneten Produkte (Haushaltsplanung)
- Abrechnung mit den Kostenträgern und Entgeltschuldnern
- Erarbeitung und Fortschreibung des Kosten- und Leistungsnachweises des Landkreises sowie Erfassung und kostenrechtliche Bewirtschaftung der Investitionsgüter für das ABKR
- Widerspruchs- und Beschwerdebearbeitung in Bezug auf die Abrechnung Rettungsdienst
- Betreuung von Fachanwendungen (Systempflege)

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Sips, Amtsleiter des Amtes für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungswesen, telefonisch unter 03904/7240-3802 zur Verfügung.

#### Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

##### 1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener BI-/AI Lehrgang
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen von MS Office
- Führerschein Klasse B

##### 2. Persönliche Anforderungen

- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Selbständigkeit
- Verhandlungsgeschick

#### Kontakt:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Straße 2  
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1105  
Telefax: +49 3904 7240-51104

**Wir bieten Ihnen:**

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

**Entgeltgruppe:** E 9a

**Arbeitszeit:** 39 h / Woche

**Arbeitsort:** Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum **28.03.2025** entweder postalisch an den:

Landkreis Börde  
Personalamt  
Bornsche Str. 2  
39340 Haldensleben  
Telefon: 03904 7240-1105  
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an [bewerbung@landkreis-boerde.de](mailto:bewerbung@landkreis-boerde.de)

Hinweis: Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, zu spät eingereichte bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling  
Amtsleiterin