



Öffentliche Stellenausschreibung

am 11.03.2025 veröffentlicht



Sachbearbeiter Anlagenüberwachung (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt ab dem schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter Anlagenüberwachung (m/w/d) unbefristet im Amt für Planung und Umwelt, Sachgebiet Abfallüberwachung, zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Treffen von Festlegungen zur Verwertung mineralischer Abfälle aus Abfallbehandlungsanlagen bei bodenähnlichen Anwendungen
- laufende Überwachung von genehmigungspflichtigen und nicht genehmigungspflichtigen Abfallentsorgungsanlagen auf Einhaltung der Anforderungen und Pflichten aus den Genehmigungsbescheiden gemäß § 52 BImSchG
- laufende Überwachung von Abfallerzeugern und Abfallbesitzern
- Erarbeitung von fachtechnischen und -rechtlichen Stellungnahmen
- Vollzug der Verordnungen im Rahmen der Anlagen- und Erzeugerabfallüberwachung
- Vollzug des Abfallgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt
- Beteiligung bei Notifizierungsverfahren
- Erteilung von Anordnungen gemäß den §§ 62 und 51 KrWG
- Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit im Katastrophenschutz bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Herr Kretschmer, Sachgebietsleiter Abfallüberwachung, telefonisch unter 03904/7240-4456 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengang auf dem Gebiet Kreislaufwirtschaft, Umwelt- und Verfahrenstechnik oder in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Schwerpunkten zum Aufgabenprofil
- umfassende und anwendbare Kenntnisse auf dem Gebiet des Abfall- und Verwaltungsrechts
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerscheinklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Problemlösungskompetenz
- Belastbarkeit

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1154
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 10

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Oschersleben (Bode)

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 11.04.2025 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1154
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin