



Öffentliche Stellenausschreibung

am 25.10.2024 veröffentlicht



Sachbearbeiter Bodenabbau/Eingriffsregelung (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Sachbearbeiter Bodenabbau/Eingriffsregelung (m/w/d) unbefristet im Amt für Planung und Umwelt, Sachgebiet Naturschutz und Forsten, zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Erteilung der Genehmigungen zum Bodenabbau nach § 11 ff. NatSchG LSA
- Erstellung fachbehördlicher Stellungnahmen zu bergrechtlichen Verfahren, zum Bodenabbau in der Zuständigkeit anderer Behörden, zu Verfahren nach dem Wasserrecht einschließlich der Beurteilung der Umweltverträglichkeit und der FFH-Verträglichkeit nach § 34 BNatSchG i. V. m. § 24 NatSchG LSA
- Umsetzung Verwaltungsvollzug nach § 70 BNatSchG als Verwaltungsvollzugsbeamter
- Vorbereitung und Vollzug nach Vergabe von Ausschreibungen nach VOB (A und B) bis hin zur Abnahme
- Anleitung und Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Naturschutzbeauftragten und -helfern sowie dem Naturschutzbeirat
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit im Katastrophenschutz bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Kausche, Leiterin des Sachgebietes Naturschutz und Forsten, telefonisch unter 03904/7240-4140 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengang der Fachrichtung Bioingenieurwesen, Naturschutz, Landschaftsplanung oder Umweltplanung oder in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Schwerpunkten zum Aufgabenprofil
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerscheinklasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Sicheres, überzeugendes Auftreten

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1154
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 10

Arbeitszeit: 39 h / Woche

Arbeitsort: Oschersleben (Bode)

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen
- JobRad

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 08.11.2024 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1154
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin