



Öffentliche Stellenausschreibung

am 13.05.2024 veröffentlicht



Koordinator Jugendberufsagentur (m/w/d) im Landkreis Börde

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle als Koordinator Jugendberufsagentur (m/w/d) befristet bis zum 30.06.2027 zu besetzen.

Miteinander und Füreinander –
Zukunft Jugend im Landkreis Börde von der Schule in den Beruf

Die Jugendberufsagentur soll die Integrationschancen von Jugendlichen und jungen Erwachsenen in den Arbeitsmarkt und die Gesellschaft verbessern. Hierfür sind die Kompetenzen, Aktivitäten und Prozesse der zuständigen Behörden/ Bündnispartnerpartner (Landkreis Börde, Jobcenter Börde, Agentur für Arbeit Magdeburg und Schule) eng zu verzahnen und zu koordinieren. Jugendliche und junge Erwachsene können so „aus einer Hand“ unterstützt werden.

Aufgabenprofil:

Sie haben Freude am Vernetzen, Kommunizieren und Organisieren.

Sie betreuen die Jugendberufsagentur in Oschersleben (in den Räumen des Jobcenter Börde).

Sie koordinieren und organisieren (Fall-)Besprechungsformate vor Ort in den Geschäftsstellen Haldensleben, Wanzleben und Wolmirstedt.

Sie begleiten die rechtskreisübergreifende Zusammenarbeit zwischen Bundesagentur für Arbeit, Jobcenter und Jugendamt insbesondere die Fallarbeit in Form von Arbeitsplänen, Pflege und Anpassung von Übersichten/Konzepten.

Sie planen in Abstimmung mit den Bündnispartnern Ziele, Zeitschienen und ggf. dazugehörige Kostenkalkulationen und halten diese nach, bezogen auf die Umsetzung der Jugendberufsagentur.

Sie koordinieren und planen die Umsetzung von öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten, in Abstimmung mit den Pressestellen der Bündnispartner inkl. der Finanzplanung dazu gehört auch die Pflege und inhaltliche Weiterentwicklung des Webportals www.zib.landkreis-boerde.de.

Sie koordinieren die Planung und Durchführung inkl. Moderation von Koordinierungs- und Steuerungsgruppensitzungen sowie Fachgruppen zwischen den Bündnispartnern.

Sie sind Netzwerker, dazu gehört die Planung und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen, die Ansprache und Einbindung von weiteren Netzwerkpartnern, der überregionale Austausch zwischen den Jugendberufsagenturen.

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

Sie beraten die Partner zur konzeptionellen Weiterentwicklung und Entwicklung von Strategien zur Verstärkung der Prozesse der Jugendberufsagentur.

Sie pflegen die gemeinsame IT-Schnittstelle YouConnect.

Grundlage für Netzwerkarbeit und Begleitung von Besprechungsformaten in den Geschäftsstellen des Jobcenter Börde ist die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Nitschke, zuständige Teamleiterin der Jugendberufsagentur Börde, telefonisch unter 03904/633340 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/ für Arbeitsmarktdienstleistungen oder
- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (ältere Ausbildungsabschlüsse mit kürzerer Ausbildungsdauer gelten unter Umständen auch)
- nachweisbare Berufserfahrungen im Bereich von Koordinierungsaufgaben, Öffentlichkeitsarbeit und/oder Netzwerkarbeit
- sichere Kenntnisse der IT-Standardanwendungen
- Kenntnisse der Pflege von Webportalen, insbesondere Typo3 wünschenswert
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Organisationsfähigkeit
- konzeptionelles und analytisches Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- Zielorientiertheit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG 9a

Arbeitszeit: 30 h / Woche

Arbeitsort: Oschersleben (Jobcenter Börde)

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 31.05.2024 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin